

6

důvodů



proč AyMINE





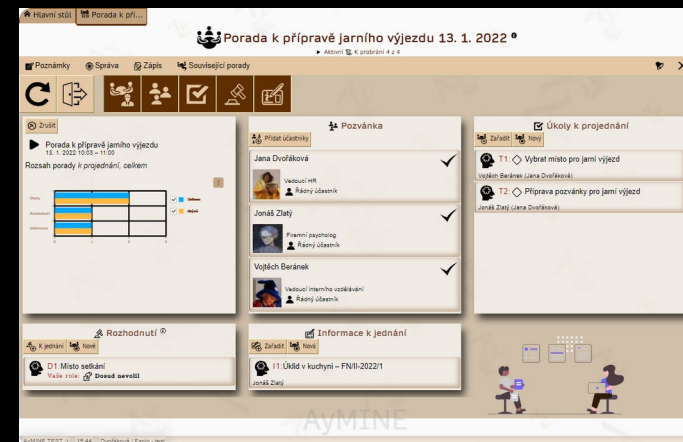
- ✓ Snadná příprava i zápis
- ✓ Informace z porad na dosah ruky
- ✓ Hlasování

Porady — základ spolupráce

Ay Snadná příprava i zápis

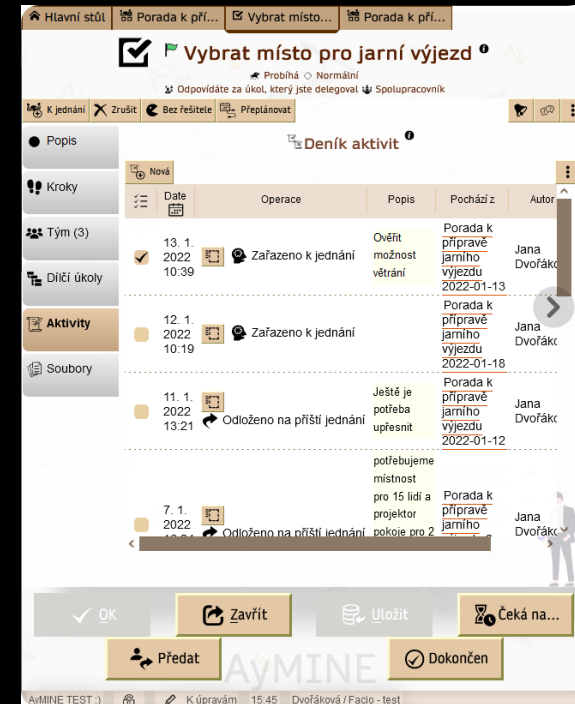


- Agendu nepíšete ale tvoříte
 - ◆ Do agendy vložíte, čím se chcete zabývat
 - úkoly, rozhodnutí, informace
 - ◆ U každého bodu porady víte, kdy se o něm jednalo
- Zápis hned při poradě
 - ◆ Pro účastníky na místě i online





- Zápis u každého bodu
 - 🏠 Nehledejte zápis, je uložen u bodu jednání
 - 🏠 Všechny zápisy pohromadě
 - 🏠 Dostupné i těm, kdo na poradě nebyli



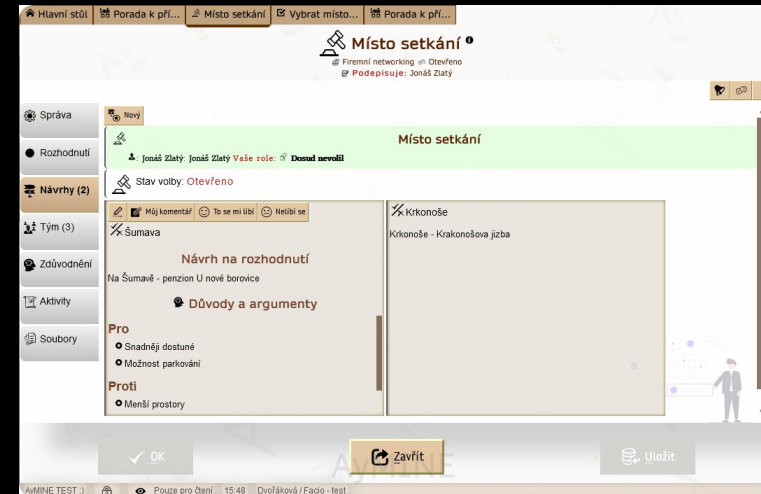


- ✓ Jasně definované
- ✓ Dokladované
- ✓ Na poradě, per rollam, i postupné

Rozhodování & hlasování



- Stanovte varianty
 - ◆ Návrhy, argumenty
- Vyberte, kdo se účastní
 - ◆ Hlasující
 - ◆ Poradci
- Stanovte pravidla hlasování – volební model





○ Zápis z hlasování

◈ Navržené varianty

◈ Hlasující –

- Veřejné i tajné hlasování
- Statistika hlasování

◈ Průběh hlasování – kdy proběhlo

Zpáva z volby Pokračovat v ověřování dokumentace

Rozhodnutí v gesci: **oblast ro(s/ss)** (Oblast readonly for s/ss)

O volbě:

- Použitý model volby: **Prosté hlasování**. (Každý volič má možnost dát jeden hlas)
- Doba volby: Začátek: **2021-10-30 01:07:27** Konec: **2021-11-08 09:22:16**

Hlasující

Jméno voliče	Role	Stav hlasování
Petr Másilko	obchodník	Volba dokončena
s - stepan já2		Volba dokončena
Super Admin	obchodník	Dosud nevolil

Návrhy na rozhodnutí

Návrh na rozhodnutí	Pořadí	Výsledek volby	Celkem pro	Celkem proti
Pokračovat se vším sšady	1	Vítězný	2	0

Podrobný záznam o hlasování

Pro každý platný návrh na rozhodnutí jsou uvedeny hlasy pro a proti návrhu.

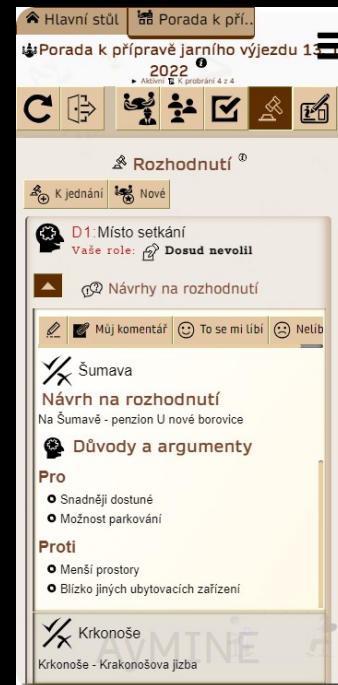
Jméno hlasujícího	Pokračovat se vším sšady	Vítězný
Petr Másilko	1 / 0	

Zavřít

Ay Na poradě, per rollam, i postupné



- Hlasující mohou být kdekoli
 - ◈ Hlasují z počítače, mobilu
 - ◈ Svým účtem dokládají identitu
 - ◈ I per rollam může být anonymní
- Hlasování může trvat jakkoli dlouho
 - ◈ Možnost hlasování např. ve firmě pro všechny



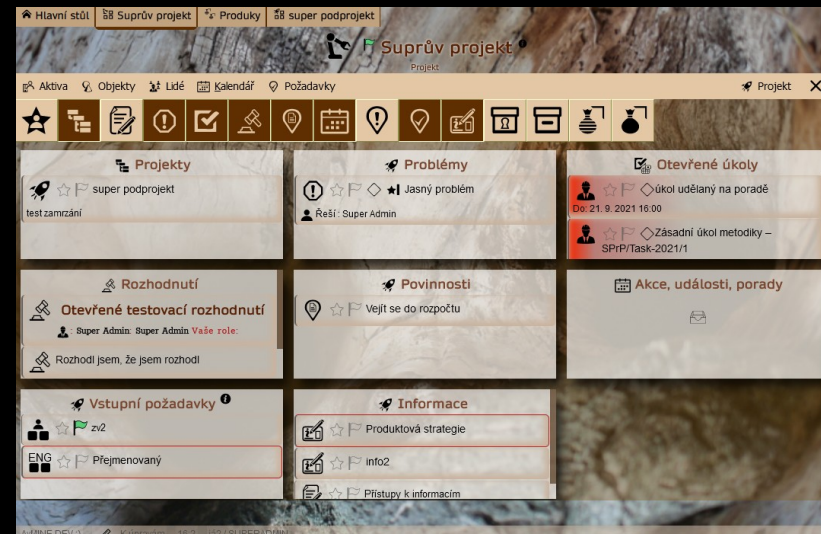


- ✓ Přehled,
kdo na čem pracuje
- ✓ Podpora spolupráce
- ✓ Pohodlí pro všechny

Úkoly — plán i doklad činnosti



- Definované odpovědnosti za úkoly
- Oddělená odpovědnost a skutečné vykonání úkolu
- Delegace činností
- Udržení kontroly nad delegovaným úkolem





- Úkol není individuální záležitost
 - ◈ Stanovení týmu
 - ◈ Předávání kroků – i bez pevných procesů
- Dostupné informace
 - ◈ Zápisy z porad u úkolů
 - ◈ Diskuze a vzkazy

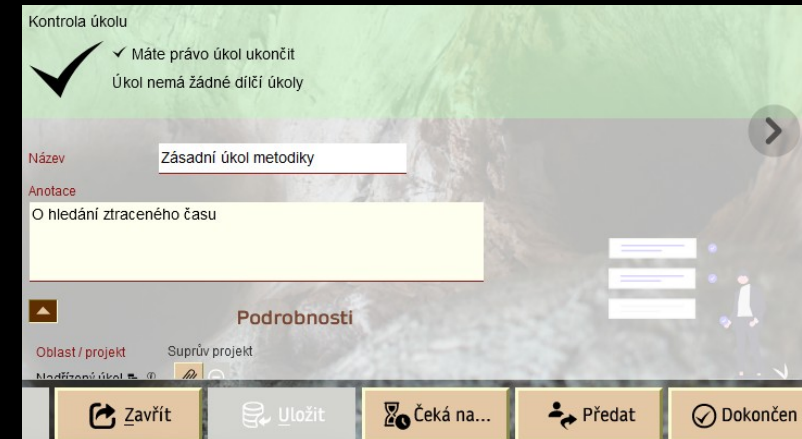


● Vedoucí

- ▣ Snadno deleguje a stále má přehled
- ▣ Může si úkoly předdefinovat a dávat opakovaně

● Každý v týmu

- ▣ Má na svém stole, na čem pracuje
- ▣ Ví, s kým spolupracuje
- ▣ Má informace z porad, i když na nich nebyl





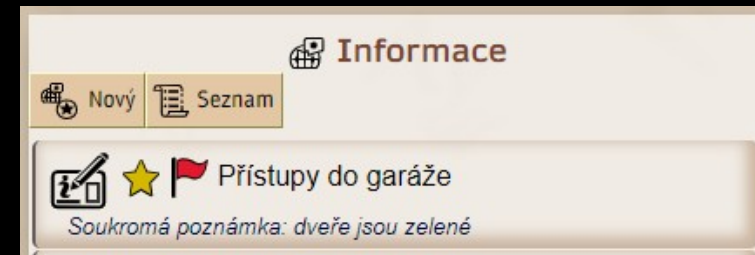
✓ Sdílení

✓ Kontrola dostupnosti

Informace — firemní zlato



- Informace tam, kde jsou potřeba
- Možnost příloh a dokumentů
 - ▣ Přidejte k informaci vše potřebné – prezentace, ...
 - ▣ Vyhledávejte v přílohách texty
- Práce s informacemi
 - ▣ individuální značky a poznámky
 - ▣ Sdílené vzkazy, poznámky, diskuze





- Informace členíte, jak potřebuje
 - ▣ Všem dostupné
 - ▣ Pro určitou oblast, tým
 - vedení, finance, IT, ...
 - ▣ Projektové
 - ▣ Soukromé
- Možnost omezit, kdo smí aktualizovat





- ✓ Metodický přístup
- ✓ Týmy
- ✓ Plánování

Projekty

Ay Metodický přístup a tým



- Sledujte vše potřebné

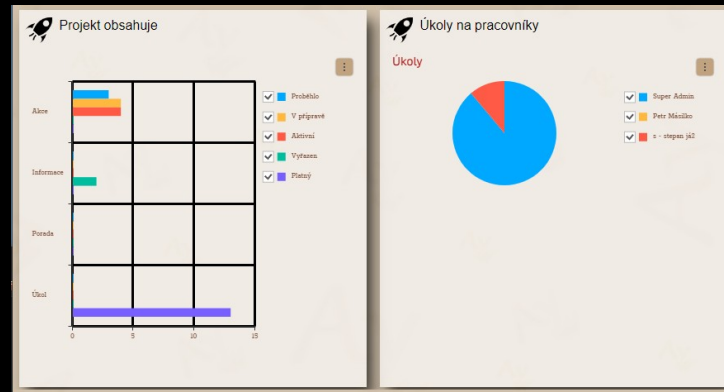
- ◊ Plány, rizika, povinnosti

- Statistiky

- ◊ Kolik kdo má práce, rozsah projektu,...

- Týmy

- ◊ Obsazení rolí podle kompetencí lidí





Úkoly

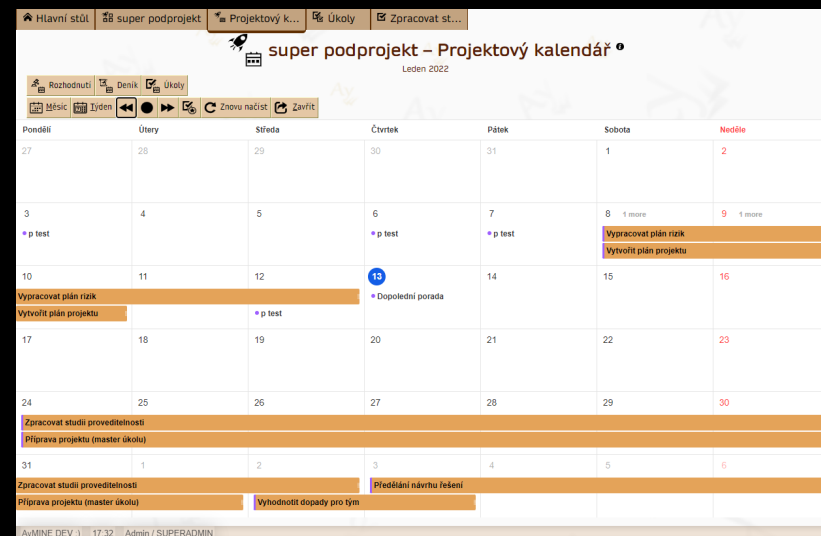
▣ Doba zpracování

Požadavky

▣ Balíky požadavků k řešení

▣ Stavby požadavků

Projektový kalendář





- ✓ Povinné postupy
- ✓ Checklisty na úkoly
- ✓ Standardy
projektového řízení

Metodiky

Povinné postupy a checklisty

- Předdefinovaná struktura úkolů

- ▣ Hierarchie úkolů

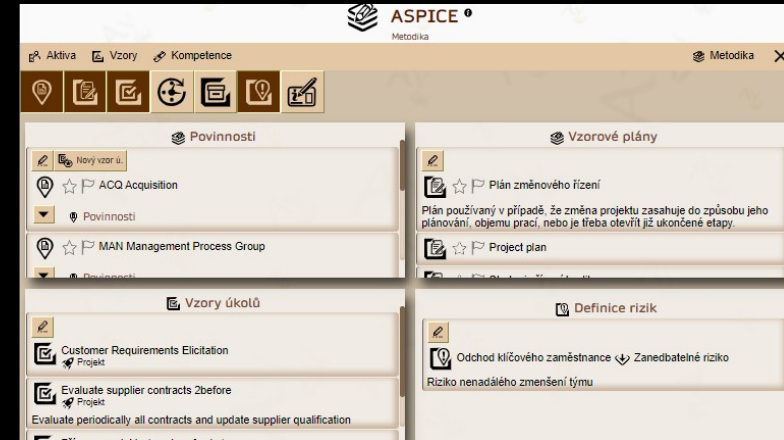
- ▣ Časové závislosti mezi úkoly

- Úkoly odvozené z povinností

- ▣ Vysvětlení nezbytnosti i kontrola plnění povinnosti

- Kontrolní listy

- ▣ Podpora revize správného splnění úkolu



Ay Podpora projektového řízení

● Tvorba projektu podle plánu

◆ Vzorové projektové činnosti

● Vzory pro projekt

◆ Plány projektu

◆ Standardní rizika

◆ Definice balíčků pro archivaci dat



✓ Práce se soubory

✓ Komunikace

✓ Majetek, lidé, finance



To není všechno



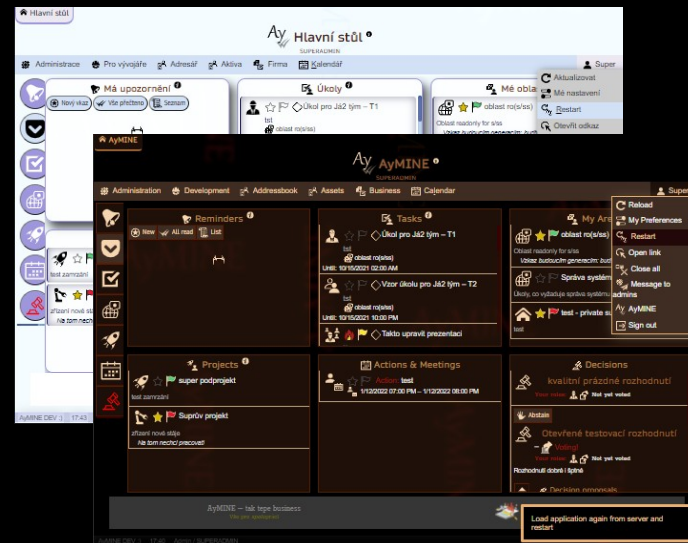
Komplexní systém

- Sdílení a archivace dokumentů
- Komunikace a spolupráce nad objekty
- Kontakty, dodavatelé, zákazníci, zaměstnanci
- Správa aktiv v projektech i v organizaci
- Rozsáhlá nápověda a výuková videa

*... vše, co kancelář
organizace i projektu potřebuje*

● Modul do AyMINE vám může dodat kdokoli

- ◆ Univerzální objektová logika
- ◆ Podpora pro dodavatele
- ◆ Logická struktura
- ◆ Univerzální a rozšiřitelný klient
 - Stačí vyvinout služby na serveru



● Podpora jazykových verzí i různé grafiky



https://twitter.com/AyMINE_pulse



AyMINE Pulse



AyMINE Pulse channel